



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA  
**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**

## **MODELOS CONTRACTUALES**

Coordinador del Proyecto:  
Ab. Esp. María Fernanda Cocco

Junio  
**2012**

Universidad Nacional de Córdoba  
**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**

**MODELOS CONTRACTUALES**

**1. PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO**

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

**DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES**

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

<b>Nombre y apellido</b>	<b>Rol</b>	<b>Dir. Gral. de pertenencia</b>
Ab. Esp. María Fernanda Cocco	Coordinador	Dirección General de Contrataciones
Lic. Soledad Vazquez	Integrante	Dirección General de Contrataciones
Cra. Gisela Sollazzo	Integrante	Dirección General de Contrataciones
Cra. Paola Moya	Integrante	Dirección General de Contrataciones
Lic. Emilio Mazzoni	Integrante	Dirección General de Contrataciones
Sra. Natalia Miguez	Integrante	Dirección General de Contrataciones
Ab. Marcelo Ferrer Vera	Referente	Dirección de Asuntos Jurídicos
Lic. Liliana López	Referente	Dirección General de Contrataciones
Lic. Susana Marek	Referente	Dirección General de Contrataciones
Cr. Daniel Bollo	Referente	Prosecretaría de Informática
Dr. Sergio Obeide	Referente	Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

## 2. SITUACIÓN GENERAL DE PARTIDA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Este proyecto pretende brindar solución a:

- los problemas detectados por la ausencia de algunos modelos contractuales de uso habitual en el ámbito de la Universidad Nacional de Córdoba,
- reglamentar su utilización por parte de las Unidades Académicas y demás Dependencias Universitarias,
- profundizar la descentralización administrativa en tales casos. Y
- contar con herramientas informáticas para la recolección de la información procurando el mayor grado posible de integración e integralidad para, de esa manera, transformarse en elementos orientadores para la toma de decisiones.

Para la descripción de la situación general de partida se ha tomado la siguiente metodología: a) tratar el estado del sistema de registro informático y b) tratar el cuadro de situación del sistema administrativo.

### **Sistema de registro informático:**

a) En lo que respecta a los contratos de concesiones comerciales y de locación de inmuebles se utilizaría el sistema de gestión de compras y patrimonio DIAGUITA.

b) En lo que respecta a los contratos de locación de obra, locación de muebles registrables o no, leasing y comodato se utilizará el sistema de convenios y contratos. Su registración será viable a través de la solapa OTROS CONTRATOS.

c) La Coordinación de este Proyecto, formulará los requerimientos necesarios para posibilitar, por un lado, el adecuado registro de los modelos contractuales alcanzados por este proyecto; y, por el otro, la obtención de información orientada a la toma de decisiones.

### **Sistema administrativo:**

a) No se cuenta con modelos contractuales aprobados por el Honorable Consejo Superior que habilite su utilización por parte de las Unidades Académicas y demás Dependencias Universitarias que aseguren los aspectos legales involucrados y, a la vez, permitan unificar los trámites administrativos teniendo en cuenta que las obligaciones son asumidas por la Universidad Nacional de Córdoba más allá del originador de la iniciativa.

b) No se cuenta con pautas orientadoras para la adecuada utilización de diversos modelos contractuales y este hecho genera una mayor burocratización de los trámites.

c) Los modelos contractuales sobre los que se trabajará son de uso común y habitual en el ámbito de la Universidad Nacional de Córdoba.

d) Persiste el problema relativo a la contratación de personal idóneo y la figura de la locación de obra aparece como la adecuada para brindar solución a dicho problema.

e) Para el caso del contrato de locación de obra se debería prever la utilización de un informe de avance de resultados.

### 3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Para el desarrollo de este punto de la formulación del proyecto se ha adoptado la siguiente metodología: explicitar la situación deseada de manera general y luego pasar a describir los productos, propósitos y fines del proyecto.

#### **Situación deseada:**

a) Contar con un sistema de registro informático integrado e integral de diversos modelos contractuales que, a la vez, produzca informes que sean útiles para la toma de decisiones.

b) Respecto del sistema administrativo, lograr establecer pautas orientadoras e instructivos de utilización de los diversos modelos contractuales. Asimismo, contar con la reglamentación adecuada para los mismos.

c) Lograr aceptar los mecanismos y procedimientos de contratación .

d) Lograr una mayor institucionalidad interna de la Universidad Nacional de Córdoba teniendo como base el respeto de la forma de gobierno establecida en sus Estatutos y el respeto de las autoridades estatutarias.

e) Generar los textos de los modelos contractuales incluyendo la reglamentación.

#### **Productos del proyecto:**

1) Formulación de los requerimientos necesarios a fin de posibilitar la registración de los modelos contractuales en la solapa OTROS CONTRATOS, para de esa manera obtener listados emitidos por el sistema de registro,

2) Textos de modelos contractuales de:

- Contrato de Concesión Comercial
- Contrato de Locación de Obra
- Contrato de Locación de Inmueble
- Contrato de Locación de Muebles registrables o no
- Contrato de Leasing
- Contrato de Comodato,

3) Normativas reglamentarias de la utilización de los modelos contractuales,

- 4) Instructivos procedimentales de los diversos modelos contractuales,
- 5) Informes elevados a la Sra. Rectora y al Honorable Consejo Superior.

**Propósito del proyecto:** Contar con un sistema normativo y de registro de OTROS CONTRATOS propio de la Universidad Nacional de Córdoba. Incluyendo modelos contractuales aprobados por el Honorable Consejo Superior, pautas y criterios de utilización, reglamentación sobre los mismos y un sistema informático que permita obtener información útil para la toma de decisiones.

**Fines del proyecto:** Generar un sistema de OTROS CONTRATOS ágil, sencillo y confiable –sin perder de vista la eficiencia y eficacia del mismo-, instaurando la plena responsabilidad de las diversas autoridades universitarias dentro de sus jurisdicciones, imponiendo la responsabilidad de los funcionarios y personal no docente intervinientes, con la finalidad de obtener información que pueda servir de base para determinar políticas de gestión y el desarrollo de una nueva metodología de trabajo en cuanto a la administración de los diversos recursos de cada una de las Dependencias Universitarias.

En el Anexo I se presentan los Objetivos del proyecto.

#### **4. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO**

En el Anexo II se presenta la Programación de actividades del proyecto

## ANEXO I

### OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo	Situación de Partida	Indicador de Cumplimiento	Valor normativo del Indicador	Medio de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Supuestos
<p><b>FINES:</b></p> <p>1. Sistema general ágil, sencillo y confiable</p> <p>2. Obtención de información para la toma de decisiones y determinar políticas de gestión</p> <p><b>PROPÓSITO:</b></p> <p>Contar con un sistema normativo y de registro de OTROS CONTRATOS propio de la Universidad Nacional de Córdoba.</p>		<p>Niveles de percepción de los tres aspectos por los usuarios</p> <p>Niveles de segmentación de la información</p> <p>Niveles de integración e integralidad del sistema</p>	<p>Nivel ALTO de percepción de los usuarios</p> <p>Nivel ALTO de segmentación de la información</p> <p>Nivel ALTO de integración e integralidad del sistema</p>	<p>Encuestas a los usuarios</p> <p>Informes extraídos del sistema informático</p> <p>Certificación de Autoridad Superior (Secretario de Planificación y Gestión Institucional)</p>		<p>Aprobación del proyecto de Ordenanza por parte del Honorable Consejo Superior</p>

<b>PRODUCTOS:</b>  1. Formulación de requerimientos para el sistema de OTROS CONTRATOS  2. Textos de Modelos contractuales y reglamentación  3. Normativas  4. Instructivos  5. Informes a las autoridades universitarias	Algunos requerimientos formulados	Cantidad de documentos	1 documento	Impresión del informe	
		Cantidad de modelos	6 modelos	Impresión del modelo y reglamentación	Aprobación por parte del Honorable Consejo Superior
		Cantidad de documentos	1 norma	Copia de la norma	
		Cantidad de documentos	1 instructivo	Copia del instructivo	
		Cantidad de documentos	1 informe	Copia del informe	

ANEXO II

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO

TIEMPO	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6			
ACTIVIDAD	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Formulación de requerimientos para el sistema de OTROS CONTRATOS	■	■	■	■	■	■	■	■																
Reuniones varias de trabajo con referentes	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
Definición filtros de sistema de registro*	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
Elaboración Modelos y Normas	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
Elaboración informes	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				

Nota aclaratoria: \*ACTIVIDADES SUPEDITADAS AL REQUERIMIENTO DE LA COORDINACIÓN MEDIANTE DOCUMENTO ELECTRÓNICO